

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 51»
№ 2 от « 01 » февраля 2024 г.



«СОШ № 51»
А.В. Яковлев

« 01 » февраля 2024 г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» (далее – Школа, учреждени).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

II. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Перевод в следующий класс
 - 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Школы и в соответствии с приказом директора Школы.
 - 2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
 - 2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
 - 2.1.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Перевод в параллельный класс

2.2.1. Перевод в параллельный класс осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка;
- на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причина перевода в параллельный класс.

2.2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора Школы.

2.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения

2.3.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.3.2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.3.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.3.4. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для

получения образования по другой форме обучения.

2.3.5. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора Школы.

2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения;

- класс обучения;

- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора Школы.

2.5. Перевод в другие общеобразовательные учреждения.

2.5.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращении действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии

2.5.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному нормативу.

2.5.3. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5.4. При переводе учащегося в другую образовательную организацию совершеннолетнему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательную организацию: личное дело,

Справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень о объеме изученных учебных предметов, курсов, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

2.5.5. Прием учащегося в учреждение осуществляется при наличии документов: заявления совершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, справки о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень о объеме изученных учебных предметов, курсов, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости), заверенная печатью

исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

2.5.6. Перевод обучающихся оформляется приказом директора об отчислении из Школы.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по:

- по инициативе совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школе, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется за неоднократное совершение дисциплинарных поступков если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

3.3. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.6. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень о объеме изученных учебных предметов, курсов, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

- документ об уровне образования (при его наличии);

3.7. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора Школы.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

VI. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Школе для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

4.2. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Школе для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школе или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.