

# **Структура исследовательской работы обучающихся**

**Михайлова Л.В.,  
зам. директора по УМР,  
МБОУ «СОШ № 51»,  
г. Ижевск**

# Титульный лист

На титульном листе должны быть отображены:

1. Название организации, которая проводит НПК.
2. Название конференции (в том числе статус НПК).
3. Секция.
4. Тип работы (реферат, исследовательская работа).
5. Название работы.
6. Сведения об авторе работы (ФИО, класс, школа, город и др. По требованию принимающей организации).
7. Сведения о научном руководителе (ФИО, должность, город).
8. Город проведения НПК, год.



# Оформление содержания (оглавления)

Введение .....	3
Глава I. (или I.) Название главы.....	5
§ 1 (или 1.1; 1.2) Название параграфа.....	9
§ 2 (или 2.1; 2.2).....	
Заключение.....	
Список источников (литературы).....	
Приложение I. Таблицы.....	
Приложение II. Карты. (Рисунки. Фото).....	
Список сокращений (иногда еще список сносок).....	



# Введение

1. Наличие «шапки».
2. Формулирование *актуальности*.
3. Выдвижение *гипотезы*.
4. *Цель* работы.
5. *Задачи* работы.
6. *Объект и предмет*.
7. *Методы исследования*.
8. Теоретическая и практическая значимость исследования (одной из них может и не быть).
9. Характеристика источников и использованной литературы.



# Основная часть работы

Название глав должно соответствовать их содержанию!

Каждая глава должна содержать:

1. «Шапку»-начало (1-3 вводные предложения).
2. Содержание главы – это анализ, исследование, сравнение мнений (в том числе мнения учёных и обучающегося).
3. Сноски на литературу и при необходимости на приложения.
4. Все абзацы, основные мысли должны быть соединены «мостиками».
5. Вывод по главе.



# Сноски на литературу

1. Построчные (нумерация на каждом листе своя), оформление как в списке литературы.
2. Со сквозной нумерацией, с указанием источников в конце работы.
3. В круглых скобках, с указанием автора (Р.Д. Голдина, 1999. С.17).
4. В квадратных скобках [7, с. 57]. Или [7, с. 57-58]. Или [7, с. 57; 17, с.12]. **ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ НА ПРОБЕЛЫ, ТОЧКИ и ЗАПЯТЫЕ!**

## Оформление сноски на приложение

(Приложение I. Табл. 1)

(Прил. II. Схема 3),

(Приложение I. Рис.12) или

(Приложение I, рис.5).



# Заключение

Логическое завершение всей работы. При написании заключения необходимо держать перед глазами введение работы.

В заключение указывается: была ли достигнута цель исследования и были ли решены все задачи, указанные во введении. Основные выводы можно перечислить с пояснениями (при этом опираясь на выводы после каждой главы).

Кроме того, необходимо указать была ли подтверждена или опровергнута гипотеза.

В конце заключения целесообразно указать на перспективу дальнейшей работы над данной темой.



# Список источников и литературы

1. Источники, а затем Список литературы.  
(источники могут быть устные, письменные, вещественные, изобразительные, аудио-видеоисточники, комплексные).
2. Литература должна быть указана по алфавиту.
3. Если один и тот же автор – по названию работы.
4. Нумерация источников и литературы для прописывания сносок (в квадратных скобках) в главах.





# Правила написания списка литературы

Можно опираться на ГОСТ. А также в любой книге, на первых страницах, есть «паспорт» книги или сборника и краткая аннотация, именно там и можно посмотреть, как правильно оформить данную книгу (сборник). Например:

1. Ивонин Ю.М. Христианство в Удмуртии: история и современность. - Устинов: Удмуртия, 1987.
2. Михайлова Л.В. Методическая работа с педагогами по организации научно-исследовательской деятельности учащихся // Сборник материалов Всероссийского заочного педагогического форума «Педагогический Олимп». Часть 4. Методические разработки. Система дополнительного образования детей. - Обнинск: МАН «Интеллект будущего», 2010. - С.170-172.



# Правила написания интернет-ресурсов

Автор, название статьи (книги), указание сайта (лучше полное), дата просмотра данной статьи (книги). Например:

Плаксина Н. Иконопись, деревянная резная пластика, медное художественное литье XVII – начала XX века из собрания Национальной галереи Республики Коми: коллекция и ее история, памятники.

[http:// artlad.ru/magazine/all/310/312/388/391](http://artlad.ru/magazine/all/310/312/388/391). 12.12.2010.



# Приложения

Содержат таблицы, графики, диаграммы, карты, схемы, рисунки, фотодокументы, тексты интервью, копии документов. Может быть и описание эксперимента.

Необходимо логически разделять приложения.

Все графики, таблицы и т.п. должны быть подписаны.

Личные фотографии должны указывать не только кто изображен и где, но и когда была сделана фотография (можно указать кем).

Картины. Указываются: автор, название, год(ы) создания, где хранится, размер, местопередвижение.



# Список сокращений

Обычно помещается в конце работы.

Запись, например:

СЭ – Советская энциклопедия.

КВАЭ – Камско-Вятская археологическая экспедиция.



**Спасибо за внимание!**

