



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

П Р И К А З

02 сентября 2024 года

№ 443

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции от 26.01.2023года), приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 12.08.2021 года № 1342 «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.09.2024 года №1208 «О графике проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2024-2025 учебном году», руководствуясь Решением Городской думы города Ижевска от 06.06.2006 года № 120 (с изменениями) «Об учреждении отраслевого органа – структурного подразделения Администрации города Ижевска – Управления образования», с целью выявления и поддержки талантливых, одаренных и мотивированных детей, развития их способностей и интереса к научному творчеству, а также организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Ижевске в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (Приложение 3).
3. Утвердить состав председателей жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательных организаций (Приложение 4).
4. Утвердить образец аналитического отчета общеобразовательной организации о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (Приложение 5).
5. Утвердить типовую форму согласия родителей (законные представители) и согласия совершеннолетних обучающихся на обработку персональных данных и размещение информации (публикацию) на странице Управления образования Администрации города Ижевска на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» (Приложение 6).

6. Утвердить график внесения результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в системе управления мероприятиями и достижениями обучающихся <https://events.pfdo.ru> (Приложение 7).

7. Директору Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» Давыдовой С.М.:

7.1. Провести необходимые мероприятия по организации участия школьников города Ижевска в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам в соответствии с организационно-технологической моделью и графиком, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного фонда «Талант и успех» (Приложение 2);

7.2. Назначить лицо, ответственное за организацию общественного наблюдения при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, при проверке олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, осуществляющее информационный обмен с уполномоченным лицом Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

7.3. Обеспечить размещение, хранение и обработку олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету с применением средств автоматизации, обеспечив установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

7.4. Собрать от общеобразовательных организаций протоколы и аналитические отчеты о проведении школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету и обеспечить хранение до начала следующего учебного года;

7.5. Представить в Отдел общего образования Управления образования Администрации города Ижевска аналитическую справку об участии школьников города Ижевска в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году не позднее 29.11.2024 года;

7.6. Сформировать и представить в Информационно-аналитический отдел Управления образования Администрации города Ижевска списки победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года по каждому общеобразовательному предмету не позднее 08.11.2024 года.

8. Руководителем общеобразовательных организаций:

8.1. Издать приказ об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году и разместить на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Олимпиады и конференции» до 06 сентября 2024 года (Приложение 8);

8.3. Утвердить членов жюри по проверке олимпиадных работ и апелляционных комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету;

8.4. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации до 10 сентября 2024 года в разделе «Олимпиады и конференции»:

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады»;

- приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 12.08.2021 года №1342 «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике»;

- приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.09.2024 года №1208 «О графике проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2024-2025 учебном году»;

- настоящий приказ Управления образования Администрации города Ижевска;

- типовую форму согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных обучающихся с целью размещения на официальном сайте общеобразовательной организации и организатора олимпиады;

- форму заявления на апелляцию.

8.5. Организовать сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») (далее – Порядок) и на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, в том числе следующих данных: фамилия, имя, отчество, класс, литер класса, количество набранных баллов, а также на публикацию олимпиадной работы участника олимпиады и результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе в сети Интернет до 13.09.2024 года.

8.6. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с организационно-технологической моделью (Приложение 9) и графиком (Приложение 2).

8.7. Организовать общественное наблюдение при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, при проверке олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций;

8.8. Разместить, утвержденные председателем жюри, протоколы школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет в разделе «Олимпиады и конференции».

8.9. Своевременно оформить и направить протоколы по каждому общеобразовательному предмету, акты общественного наблюдения и аналитический отчет о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на бумажном носителе в Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива»;

8.10. Обеспечить своевременное внесение данных в системе управления мероприятиями и достижениями обучающихся <https://events.pfdo.ru> согласно графику (Приложение 7).

9. Начальнику информационно-аналитического отдела Управления образования Администрации города Ижевска:

9.1. Разместить настоящий приказ и утвержденные результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» на странице Управления образования Администрации города Ижевска на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск»;

9.2. Провести мониторинг информационного обеспечения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с утвержденным перечнем (пункт 7.4. настоящего приказа) на сайтах общеобразовательных организаций города Ижевска не позднее 13.09.2024 года.

10. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 04.09.2023 года №482 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году».

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию.

И.о. начальника Управления образования



Е.С. Яркова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ В ГОРОДЕ ИЖЕВСКЕ
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Ижевск (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 12.08.2021 года №1342 «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.09.2024 года №1208 «О графике проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2024-2025 учебном году», устанавливает правила и сроки проведения всероссийской олимпиады школьников в городе Ижевске (далее – олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

3. Олимпиада проводится на территории города Ижевска. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализ олимпиадных заданий, показ выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с Министерством образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

Участник школьного этапа олимпиады выполняет по своему выбору задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнявших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

По шести общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, биология, химия, физика, астрономия олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы». Для этих предметов задания разрабатываются Образовательным фондом «Талант и успех».

Информационное сопровождение организаторов школьного этапа по шести предметам осуществляется на сайте <https://sirusolymp.ru/>.

7. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения школьного этапа олимпиады

9. Олимпиада в городе Ижевске проводится ежегодно с 1 сентября в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной приказом Министерства.

10. Сроком окончания школьного этапа олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 1 ноября.

11. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образования Администрации города Ижевск (далее – Управление образования).

12. Организатор школьного этапа олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

13. Организационно-методическое сопровождение олимпиады, координацию проведения школьного этапа олимпиады в городе Ижевске осуществляет Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее – ИМЦ «Альтернатива»).

14. Для определения стратегических направлений развития олимпиады в городе Ижевске создается Муниципальный организационный комитет (далее – Оргкомитет) олимпиады.

Состав Оргкомитета формируется из представителей Управления образования, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, общественных и иных организаций и утверждается Управлением.

Член Оргкомитета должен иметь:
высшее образование;
опыт управленческой деятельности не менее 3 лет;
опыт экспертной деятельности в сфере организации олимпиад школьников и иных интеллектуальных состязаний в совокупности не менее 5 лет (членство в советах, жюри, экспертных группах).

Оргкомитет вносит на рассмотрение в Управление образования предложения:
по совершенствованию и развитию олимпиады и организационно-технологической модели проведения школьного этапа;

по срокам проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада.

Заседание Оргкомитета олимпиады считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Оргкомитета олимпиады участвуют в его заседании без права замены. Член Оргкомитета олимпиады в случае невозможности присутствия на заседании имеет право за один календарный день до проведения заседания представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Решения Оргкомитета олимпиады принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета олимпиады с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов оргкомитета олимпиады. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета олимпиады.

15. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету (далее – региональные предметно-методические комиссии), создаваемые Министерством. Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного этапа олимпиады.

Составы региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

16. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады организатор школьного этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, Положением, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, имени, отчества, класса, литеры класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

17. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор школьного этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри школьного этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри школьного этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

18. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители Минпросвещения России и Рособнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур школьного этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору школьного этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

III. Проведение олимпиады

19. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

20. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

21. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами школьного этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов-специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета школьного этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

22. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты школьного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады.

23. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения школьного этапа олимпиады.

24. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

лицам, перечисленным в пункте 18 Положения, оказывать содействие участникам школьного этапа олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

25. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

26. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 18 Положения, составляется акт по форме, определенной организатором школьного этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

27. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

28. Министерство в срок до 5 сентября года проведения олимпиады направляет организаторам школьного этапа олимпиады расписание школьного этапа, определяющие сроки и график проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе информацию о продолжительности выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении.

29. Организатор школьного этапа олимпиады:

определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством, с учетом сроков, указанных в пункте 10 Положения;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей Управления образования, руководителей образовательных организаций, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

30. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

IV. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

31. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля):

разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады.

Организатор школьного этапа вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а

также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

32. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору школьного этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

33. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады школьного этапа олимпиадных заданий. Организатор школьного этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

34. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором школьного этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты школьного этапа олимпиады определяется Управлением образования.

35. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом школьного этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

V. Проверка, анализ и показ выполненных работ, процедура апелляции

36. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится школьный этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады.

37. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособрудзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

38. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

39. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри школьного этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

40. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

41. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады на школьном этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

42. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором школьного этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады форме.

43. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

44. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

45. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

46. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

47. Правила подачи апелляции школьного этапа олимпиады, устанавливаются организатором школьного этапа олимпиады.

48. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

49. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

50. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, Управления образования. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются

апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

51. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Дата проведения	Предмет олимпиады
16 сентября	французский язык
17,18 сентября	искусство (мировая художественная культура)
19 сентября	право
20, 21 сентября	русский язык
23, 24 сентября	экология
26 сентября	астрономия
27,28 сентября	немецкий язык
30 сентября, 1 октября	обществознание
2 октября	испанский, итальянский, китайский языки
3 октября	физика
4,5 октября	основы безопасности и защиты Родины
7,8 октября	технология
10 октября	биология (5-6 классы)
11 октября	биология (7-11 классы)
14 октября	химия
15,16 октября	география
17 октября	математика (4-6 классы)
18 октября	математика (7-11 классы)
21,23 октября	история
22 октября	экономика
24 октября	информатика
25,26 октября	английский язык
28,29 октября	литература
30,31 октября	физическая культура

**ОРГКОМИТЕТ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

I. Управление образования Администрации города Ижевска

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Учреждение, должность
1.	Яркова Елена Сергеевна	И.о. начальника Управления образования Администрации города Ижевска
2.	Иванова Елена Сергеевна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по общему образованию
3.	Лацевич Юлия Александровна	Начальник Отдела общего образования Управления образования Администрации города Ижевска

II. Руководители образовательных учреждений

Индустриальный район

№ п/п	ФИО руководителя	Сокращенное наименование
1.	Пустынцева Мария Алексеевна	МБОУ «СОШ № 8»
2.	Вахрушева Мария Васильевна	ГКОУ «Школа-интернат №13»
3.	Никольская Татьяна Викторовна	МБОУ СОШ № 19
4.	Грудцина Ольга Михайловна	МБОУ «ИТ-лицей №24»
5.	Стерхова Яна Александровна	ГКОУ «Школа №39»
6.	Горайнова Надежда Александровна	МБОУ «КШ»
7.	Балицкий Александр Георгиевич	АМОУ «Гуманитарный лицей»
8.	Попова Татьяна Ивановна	МБОУ «СОШ № 52»
9.	Никитина Марина Викторовна	МАОУ «Гимназия № 56»
10.	Поздеева Татьяна Валентиновна	МБОУ «СОШ № 64»
11.	Лаврентьева Анна Александровна	МБОУ «СОШ № 69 с углубленным изучением отдельных предметов»
12.	Слободин Андрей Константинович	МБОУ «СОШ № 72»
13.	Чернова Елена Исаевна	МБОУ «Спортивный лицей № 82»
14.	Губайдуллин Фердинант Фоатович	МБОУ СОШ № 84
15.	Пухарева Елена Александровна	БОУ УР «Столичный лицей»
16.	Лебедева Людмила Александровна	МБВ(С)ОУ «ВСОШ №3»

Ленинский район

№ п/п	ФИО руководителя	Сокращенное наименование
1.	Ильясова Дина Рамильевна	МАОУ «Школа «Липовая роща»
2.	Ахметова Гульчачак Явдатовна	МБОУ «Гимназия № 6 им. Габдуллы Тукая»
3.	Габдулин Фанис Габдуханович	МБОУ СОШ №10
4.	Вятчанина Оксана Ивановна	МБОУ СОШ №12
5.	Тарасенко Наталья Владимировна	ГБОУ «Лицей № 14»
6.	Гильметдинова Ольга Владимировна	МБОУ СОШ №17
7.	Кудрявцев Александр Сергеевич	МБОУ «СОШ №20»
8.	Кутявина Нина Васильевна	ГКОУ «Школа №23»
9.	Шайхутдинова Галина Николаевна	МБОУ «СОШ №26 с углубленным изучением отдельных предметов
10.	Полякова Ирина Викторовна	МБОУ «СЭЛ № 45»
11.	Яковлев Алексей Вилиевич	МБОУ «СОШ № 51»
12.	Лебедева Наталья Леонидовна	МБОУ СОШ № 55
13.	Кунаева Людмила Николаевна	МБОУ «СОШ №60»
14.	Ворончихина Наталья Александровна	МБОУ «СОШ № 61»
15.	Максимова Ольга Серафимовна	МБОУ СОШ № 85
16.	Галимова Наталья Анатольевна	МБОУ "СОШ № 89»
17.	Мельчикова Светлана Рудольфовна	МБОУ «ХЛ № 95»
18.	Помыткин Борис Васильевич	МБОУ «СОШ №100»

Октябрьский район

№ п/п	ФИО руководителя	Сокращенное наименование
1.	Порцева Ольга Семеновна	МБОУ «СОШ №5»
2.	Селева Наталья Юрьевна	МБОУ «СОШ №9»
3.	Матвеева Наталья Григорьевна	МБОУ «СОШ №11»
4.	Орлов Александр Сергеевич	МБОУ «Лингвистический лицей №22»
5.	Брылякова Татьяна Валерьевна	МБОУ «СОШ №27»
6.	Варламова Елена Владимировна	МБОУ «СОШ №28»
7.	Аркашев Владимир Петрович	ГБОУ ЭМЛи № 29
8.	Рудольская Марина Ивановна	МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»
9.	Питиримова Елена Рудольфовна	МБОУ «СОШ №35»
10.	Абдулова Наталья Михайловна	МБОУ «СОШ №40»
11.	Айдуллина Светлана Николаевна	МБОУ «СОШ №62»
12.	Борисова Светлана Владимировна	МБОУ «СОШ №63»
13.	Юрьева Надежда Владимировна	МБОУ «СОШ №67»
14.	Филимонцева Елена Анатольевна	МБОУ «СОШ №70»
15.	Кулемин Иван Николаевич	МБОУ «СОШ №80»
16.	Темникова Ирина Аркадьевна	МБОУ «Гимназия № 83»
17.	Заварзина Надежда Анатольевна	МБОУ «ГЮЛ № 86»
18.	Соболева Светлана Сергеевна	МБОУ «СОШ №87»
19.	Семашко Елена Александровна	МБОУ «СОШ №88»

Первомайский район

№ п/п	ФИО руководителя	Сокращенное наименование
1.	Сираев Наил Рафикович	ГКОУ «Школа – интернат №15»
2.	Болотова Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 18
3.	Вечтомова Елена Геннадьевна	МАОУ «Лингвистический лицей №25»
4.	Ульянов Владимир Петрович	МБОУ «СОШ №31»
6.	Крутых Зоя Константиновна	МБОУ СОШ № 42
7.	Пушкарева Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 46
8.	Агафонова Людмила Михайловна	ГКОУ «Школа №47»
9.	Агеева Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ № 48
10.	Мананков Сергей Анатольевич	МБОУ «СОШ № 57»
11.	Рассомахина Елена Борисовна	МБОУ «СОШ № 58»
12.	Калимуллина Елена Шафигулловна	МБОУ «СОШ №59»
13.	Фефилов Павел Николаевич	МБОУ СОШ № 65
14.	Шляпкин Евгений Аркадьевич	МБОУ «СОШ № 68»
15.	Онищенко Надежда Эмильевна	МАОУ СОШ № 74
16.	Суржикова Ирина Ринатовна	МБОУ «СОШ № 90»
17.	Дягилева Мария Викторовна	МБОУ «СОШ № 91»
18.	Чугалаев Ахтам Хабибзянович	Школа Гармония
19.	Захарова Марина Владимировна	МБВСОУ ВСОШ №6

Устиновский район

№ п/п	ФИО руководителя	Сокращенное наименование
1.	Шахтин Виктор Анатольевич	МБОУ СОШ № 7
2.	Таранникова Жанна Владимировна	МБОУ «СОШ № 16»
3.	Чубукова Светлана Петровна	МБОУ СОШ № 32
4.	Ивашечкин Константин Леонидович	МБОУ СОШ № 34
5.	Анисимова Татьяна Владимировна	ГБОУ «Лицей № 41»
6.	Тихонова Марина Владимировна	МБОУ СОШ № 49
7.	Громов Алексей Алексеевич	МБОУ СОШ № 50
8.	Збар Надежда Афанасьевна	МБОУ СОШ № 53
9.	Гуменная Елена Васильевна	МБОУ СОШ № 54
10.	Алимова Татьяна Викторовна	МБОУ СОШ № 71
11.	Соротокина Марина Анатольевна	МБОУ СОШ №73
12.	Ямилов Раис Гарифович	МБОУ СОШ № 76 «ШБ»
13.	Митрошина Галина Леонидовна	МБОУ СОШ № 77
14.	Фефилова Ирина Александровна	МБОУ «СОШ № 78»
15.	Шадрина Ирина Владимировна	МБОУ СОШ № 81
16.	Зубко Татьяна Владимировна	МБОУ СОШ № 93
17.	Колпакова Татьяна Сергеевна	МБОУ ООШ № 94
18.	Алабужева Ольга Васильевна	МБОУ «ХЭЛ №98»
20.	Юминова Людмила Борисовна	ГКОУ «Школа №101»
21.	Шувалова Наталья Викторовна	ГКОУ «Школа №256»
22.	Волкова Татьяна Геннадьевна	БОУ УР «УГНГ им. К.Герда»

III. МАУ ИМЦ «Альтернатива»

№ п/п	ФИО	Должность, сокращенное наименование организации
1.	Давыдова Светлана Михайловна	Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»
2.	Первушина Алевтина Александровна	Заместитель директора по инновационной работе
3.	Бострикова Виолетта Анатольевна	Руководитель отдела
4.	Бочарова Наталья Вениаминовна	Руководитель отдела
5.	Ермакова Ирина Григорьевна	Ведущий эксперт
6.	Седых Наталья Николаевна	Ведущий эксперт

**СОСТАВ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ЖЮРИ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Индустриальный район

№ п/п	ФИО руководителя	Сокращенное наименование
1.	Пустынцева Мария Алексеевна	МБОУ «СОШ № 8»
2.	Вахрушева Мария Васильевна	ГКОУ «Школа-интернат №13»
3.	Никольская Татьяна Викторовна	МБОУ СОШ № 19
4.	Грудцина Ольга Михайловна	МБОУ «ИТ-лицей №24»
5.	Стерхова Яна Александровна	ГКОУ «Школа №39»
6.	Горайнова Надежда Александровна	МБОУ «КШ»
7.	Балицкий Александр Георгиевич	АМОУ «Гуманитарный лицей»
8.	Попова Татьяна Ивановна	МБОУ «СОШ № 52»
9.	Никитина Марина Викторовна	МАОУ «Гимназия № 56»
10.	Поздеева Татьяна Валентиновна	МБОУ «СОШ № 64»
11.	Лаврентьева Анна Александровна	МБОУ «СОШ № 69 с углубленным изучением отдельных предметов»
12.	Слободин Андрей Константинович	МБОУ «СОШ № 72»
13.	Чернова Елена Исаевна	МБОУ «Спортивный лицей № 82»
14.	Губайдуллин Фердинант Фоатович	МБОУ СОШ № 84
15.	Пухарева Елена Александровна	БОУ УР «Столичный лицей»
16.	Лебедева Людмила Александровна	МБВ(С)ОУ «ВСОШ №3»

Ленинский район

№ п/п	ФИО руководителя	Сокращенное наименование
1.	Ильсова Дина Рамильевна	МАОУ «Школа «Липовая роща»
2.	Ахметова Гульчачак Явдатовна	МБОУ «Гимназия № 6 им. Габдуллы Тукая»
3.	Габдулин Фанис Габдуханович	МБОУ СОШ №10
4.	Вятчанина Оксана Ивановна	МБОУ СОШ №12
5.	Тарасенко Наталья Владимировна	ГБОУ «Лицей № 14»
6.	Гильметдинова Ольга Владимировна	МБОУ СОШ №17
7.	Кудрявцев Александр Сергеевич	МБОУ «СОШ №20»
8.	Кутявина Нина Васильевна	ГКОУ «Школа №23»
9.	Шайхутдинова Галина Николаевна	МБОУ «СОШ №26 с углубленным изучением отдельных предметов»
10.	Полякова Ирина Викторовна	МБОУ «СЭЛ № 45»
11.	Яковлев Алексей Вилиевич	МБОУ «СОШ № 51»
12.	Лебедева Наталья Леонидовна	МБОУ СОШ № 55
13.	Кунаева Людмила Николаевна	МБОУ «СОШ №60»
14.	Ворончихина Наталья Александровна	МБОУ «СОШ № 61»
15.	Максимова Ольга Серафимовна	МБОУ СОШ № 85
16.	Галимова Наталья Анатольевна	МБОУ "СОШ № 89»
17.	Мельчикова Светлана Рудольфовна	МБОУ «ХЛ № 95»
18.	Помыткин Борис Васильевич	МБОУ «СОШ №100»

Октябрьский район

№ п/п	ФИО руководителя	Сокращенное наименование
1.	Порцева Ольга Семеновна	МБОУ «СОШ №5»
2.	Селева Наталья Юрьевна	МБОУ «СОШ №9»
3.	Матвеева Наталья Григорьевна	МБОУ «СОШ №11»
4.	Орлов Александр Сергеевич	МБОУ «Лингвистический лицей №22»
5.	Брылякова Татьяна Валерьевна	МБОУ «СОШ №27»
6.	Варламова Елена Владимировна	МБОУ «СОШ №28»
7.	Аркашев Владимир Петрович	ГБОУ ЭМЛи № 29
8.	Рудольская Марина Ивановна	МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»
9.	Питиримова Елена Рудольфовна	МБОУ «СОШ №35»
10.	Абдулова Наталья Михайловна	МБОУ «СОШ №40»
11.	Айдуллина Светлана Николаевна	МБОУ «СОШ №62»
12.	Борисова Светлана Владимировна	МБОУ «СОШ №63»
13.	Юрьева Надежда Владимировна	МБОУ «СОШ №67»
14.	Филимонцева Елена Анатольевна	МБОУ «СОШ №70»
15.	Кулемин Иван Николаевич	МБОУ «СОШ №80»
16.	Темникова Ирина Аркадьевна	МБОУ «Гимназия № 83»
17.	Заварзина Надежда Анатольевна	МБОУ «ГЮЛ № 86»
18.	Соболева Светлана Сергеевна	МБОУ «СОШ №87»
19.	Семашко Елена Александровна	МБОУ «СОШ №88»

Первомайский район

№ п/п	ФИО руководителя	Сокращенное наименование
1.	Сираев Наил Рафикович	ГКОУ «Школа – интернат №15»
2.	Болотова Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 18
3.	Вечтомова Елена Геннадьевна	МАОУ «Лингвистический лицей №25»
4.	Ульянов Владимир Петрович	МБОУ «СОШ №31»
6.	Крутых Зоя Константиновна	МБОУ СОШ № 42
7.	Пушкарева Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 46
8.	Агафонова Людмила Михайловна	ГКОУ «Школа №47»
9.	Агеева Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ № 48
10.	Мананков Сергей Анатольевич	МБОУ «СОШ № 57»
11.	Рассомахина Елена Борисовна	МБОУ «СОШ № 58»
12.	Калимуллина Елена Шафигулловна	МБОУ «СОШ №59»
13.	Фефилов Павел Николаевич	МБОУ СОШ № 65
14.	Шляпкин Евгений Аркадьевич	МБОУ «СОШ № 68»
15.	Онищенко Надежда Эмильевна	МАОУ СОШ № 74
16.	Суржикова Ирина Ринатовна	МБОУ «СОШ № 90»
17.	Дягилева Мария Викторовна	МБОУ «СОШ № 91»
18.	Чугалаев Ахтам Хабибзянович	Школа Гармония
19.	Захарова Марина Владимировна	МБВСОУ ВСОШ №6

Устиновский район

№ п/п	ФИО руководителя	Сокращенное наименование
1.	Шахтин Виктор Анатольевич	МБОУ СОШ № 7
2.	Таранникова Жанна Владимировна	МБОУ «СОШ № 16»
3.	Чубукова Светлана Петровна	МБОУ СОШ № 32
4.	Ивашечкин Константин Леонидович	МБОУ СОШ № 34
5.	Анисимова Татьяна Владимировна	ГБОУ «Лицей № 41»

6.	Тихонова Марина Владимировна	МБОУ СОШ № 49
7.	Громов Алексей Алексеевич	МБОУ СОШ № 50
8.	Збар Надежда Афанасьевна	МБОУ СОШ № 53
9.	Гуменная Елена Васильевна	МБОУ СОШ № 54
10.	Алимова Татьяна Викторовна	МБОУ СОШ № 71
11.	Соротокина Марина Анатольевна	МБОУ СОШ №73
12.	Ямилов Раис Гарифович	МБОУ СОШ № 76 «ШБ»
13.	Митрошина Галина Леонидовна	МБОУ СОШ № 77
14.	Фефилова Ирина Александровна	МБОУ «СОШ № 78»
15.	Шадрина Ирина Владимировна	МБОУ СОШ № 81
16.	Зубко Татьяна Владимировна	МБОУ СОШ № 93
17.	Колпакова Татьяна Сергеевна	МБОУ ООШ № 94
18.	Алабужева Ольга Васильевна	МБОУ «ХЭЛ №98»
20.	Юминова Людмила Борисовна	ГКОУ «Школа №101»
21.	Шувалова Наталья Викторовна	ГКОУ «Школа №256»
22.	Волкова Татьяна Геннадьевна	БОУ УР «УГНГ им. К.Герда»

Приложение 5
к приказу Управления образования
Администрации города Ижевска
от 08.09.2024 № 443

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ (НАИМЕНОВАНИЕ ОО) О ПРОВЕДЕНИИ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Количественные данные

1.1. Общее количество обучающихся в ОО ... , из них:

- Обучающихся 4-х классов – ...
- Обучающихся 5-х классов – ...
- Обучающихся 6-х классов – ...
- Обучающихся 7-х классов – ...
- Обучающихся 8-х классов – ...
- Обучающихся 9-х классов – ...
- Обучающихся 10-х классов – ...
- Обучающихся 11-х классов – ...

1.2. Принимали участие в школьном этапе

Предмет	Количество участников								Всего участнико в	Кол-во призеро в	Кол-во победителе й	Победител и и призеры	Кол-во участнико в с ОВЗ
	4 кл .	5 кл .	6 кл .	7 кл .	8 кл .	9 кл .	10 кл .	11 кл .					
Английский язык													
Астрономия													
Биология													
География													

**Согласие законного представителя (родителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при наличии):

являюсь законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных:

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____
адрес проживания _____

данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам МАУ ИМЦ «Альтернатива», адрес: 426065, Ижевск, ул. Петрова, 30а (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- свидетельство о рождении (паспорт);
- наименование учебного заведения, в котором учится ребенок;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- фотографическое цифровое изображение, цифровое видеоизображение
- контактные данные законного представителя (телефон, адрес электронной почты, домашний адрес, паспортные данные, ИНН);

в целях:

- организации участия моего ребенка в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки (Приказ Министерства

просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

**Согласие субъекта персональных данных наставника (тренера)
на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам МАУ ИМЦ «Альтернатива», адрес: 426065, Ижевск, ул. Петрова, 30а (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- паспортные данные;
- место работы;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- фотографическое цифровое изображение, цифровое видеоизображение;

в целях:

- организации моего участия в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

являюсь педагогом, подготовившим обучающегося:

_____ класса
(ФИО обучающегося)

наименование образовательной организации

для участия в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету:

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам МАУ ИМЦ «Альтернатива», адрес: 426065, Ижевск, ул. Петрова, 30а (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- паспортные данные;
- место работы;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- фотографическое цифровое изображение, цифровое видеоизображение;

в целях:

- сбора и обработки информации о достижениях участников школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, ведения статистики с применением различных способов обработки (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес

Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при наличии):

являюсь законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения:

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

контактная информация _____

даю согласие **МАУ ИМЦ «Альтернатива»** (далее – Оператор*) на обработку персональных данных (далее – ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- организации и проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- размещения на официальных сайтах Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://alt.izh.one/>) вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка;
- размещение на сайте <https://www.izh.ru/>
- размещение в системе управления мероприятиями и достижениями обучающихся <https://events.pfdo.ru>
- осуществления прав и соблюдения законных интересов Оператора

ПДн, распространяемые по выбору субъекта ПДн

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)
Общие персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество	
Место учебы		
Биометрические персональные данные	фотографическое цифровое изображение	
	цифровое видеоизображение	

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

***Информация об Операторе:**

Полное наименование:	Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива», МАУ ИМЦ «Альтернатива»
Адрес (указанный в ЕГРЮЛ):	426065, УР, Ижевск, ул. Петрова, 30а
ИНН:	1840071094
ОГРН:	1171832012043

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие **МАУ ИМЦ «Альтернатива»** (далее – Оператор*) на обработку персональных данных (далее – ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- организации и проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- размещения на официальных сайтах Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://alt.izh.one/>) вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка;
- размещение на сайте <https://www.izh.ru/>
- размещение в системе управления мероприятиями и достижениями обучающихся <https://events.pfdo.ru>
- осуществления прав и соблюдения законных интересов Оператора.

ПДн, распространяемые по выбору субъекта ПДн

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)
Общие персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество	
Место учебы		
Биометрические персональные данные	фотографическое цифровое изображение	
	цифровое видеоизображение	

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

*Информация об Операторе:

Полное наименование:	Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива», МАУ ИМЦ «Альтернатива»
Адрес (указанный в ЕГРЮЛ):	426065, УР, Ижевск, ул. Петрова, 30а
ИНН:	1840071094
ОГРН:	1171832012043

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 7
к приказу Управления образования
Администрации города Ижевска
от 02.09.2024 № 443

**ГРАФИК ВНЕСЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЯМИ И ДОСТИЖЕНИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КАЖДОМУ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРЕДМЕТУ
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Предмет олимпиады	Дата закрытия базы для внесения результатов в системе управления мероприятиями и достижениями обучающихся
французский язык	23.09.2024 г.
искусство (мировая художественная культура)	25.09.2024 г.
право	26.09.2024 г.
русский язык	27.09.2024 г..
экология	01.10.2024 г.
астрономия	будет сообщено дополнительно
немецкий язык	03.10.2024 г.
обществознание	07.10.2024 г.
испанский, итальянский, китайский языки	09.10.2024 г.
физика	будет сообщено дополнительно
основы безопасности и защиты Родины	11.10.2024 г.
технология	15.10.2024 г.
биология (5-6 классы)	будет сообщено дополнительно
биология (7-11 классы)	будет сообщено дополнительно
химия	будет сообщено дополнительно
география	23.10.2024 г.
математика (4-6 классы)	будет сообщено дополнительно
математика (7-11 классы)	будет сообщено дополнительно
история	30.10.2024 г.
экономика	29.10.2024 г.
информатика	будет сообщено дополнительно
английский язык	01.11.2024 г.
литература	05.11.2024 г.
физическая культура	07.11.2024 г.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

В целях упорядочения организационных процедур проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, соблюдения прав участников олимпиады и в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Управления образования Администрации города Ижевска от «___» _____ 2024 года № _____ «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Ижевске в 2024-2025 учебном году, планом работы школы, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в следующем составе с определением функционала:

Ф.И.О., должность, (желательно - заместитель директора по УВР и НМР): осуществляет формирование олимпиадной команды школы (предварительный отбор, списки участников по всем предметам, по всем параллелям), определяет необходимое количество кабинетов и ассистентов; осуществляет сбор согласий родителей участников, соблюдение регламента режима проведения предметных туров, отвечает за своевременное предоставление протоколов и работ победителей и призеров организатору школьного этапа олимпиады в соответствии с графиком.

Ф.И.О., должность (желательно – руководитель или член методического совета школы): осуществляет инструктаж участников олимпиады, организует кодирование и последующую проверку олимпиадных работ, организует работу апелляционной комиссии в образовательном учреждении, отвечает за своевременное оформление протоколов по итогам каждого предметного тура.

Ф.И.О., должность (желательно – ответственный за работу с сайтом и электронной почтой школы): обеспечивает своевременное получение и тиражирование олимпиадных заданий по всем предметным турам, размещает на официальном сайте форму согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся с целью размещения их на официальном сайте общеобразовательной организации и организатора олимпиады, протоколы школьного этапа олимпиады по каждому предмету.

2. Утвердить состав жюри по предметам олимпиады:

Предмет	Ф.И.О. членов жюри
Английский язык	
Астрономия	
Биология	
География	
Информатика и ИКТ	
Искусство (Мировая художественная культура)	
Испанский язык	
История	
Итальянский язык	
Китайский язык	
Литература	
Математика	
Немецкий язык	
Обществознание	
Основы безопасности и жизнедеятельности	
Право	
Русский язык	
Технология	
Физика	
Физическая культура	
Французский язык	
Химия	
Экология	
Экономика	

3. Утвердить состав и график работы апелляционной комиссии (Приложение...)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____

Приложение 9
к приказу Управления образования
Администрации города Ижевска
от 02.09 - 2024 № 463

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу _____

(указывается олимпиадное задание),
так как я не согласен с выставленными мне баллами _____

(участник олимпиады далее обосновывает свое заявление)

ПОДПИСЬ

ДАТА

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ижевска

I. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.09.2024 года №1208 «О графике проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2024-2025 учебном году», в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в каждом общеобразовательном учреждении города Ижевска

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.5. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования (далее – участники Олимпиады).

1.6. Форма проведения Олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.7. По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, биология, химия, физика, астрономия Олимпиада проводится с использованием

информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.9. Олимпиада проводится по графику, утвержденному приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики 02.09.2024 года №1208 «О графике проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2024-2025 учебном году».

1.10. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным:

образовательным фондом «Талант и успех» (Образовательный центр «Сириус») по общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия;

региональными предметно - методическими комиссиями по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

1.11. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно-методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.12. Продолжительность Олимпиады и перечень материально-технического оборудования, используемого при ее проведении, устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Обнадзора Удмуртской Республики, Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, а так же руководитель образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

II. Организация проведения Олимпиады

2.1. Организатор Олимпиады

Организатором Олимпиады является Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования).

Организатор Олимпиады:

2.1.1. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории города Ижевска, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.3. Обеспечивает хранение Олимпиадных заданий по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык,

китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК) и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.4. Определяет порядок доставки и сроки расшифровки Олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных Олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных Олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.1.5. Обеспечивает возможность участия каждого, желающего обучающегося образовательной организации в Олимпиаде, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.6. Обеспечивает доступ всех образовательных организаций к системе ФИС ОКО.

2.1.7. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады, получение кодов доступа, в том числе техническое обеспечение образовательных организаций по следующим общеобразовательным предметам: математика, химия, астрономия, информатика, физика, биология.

2.1.8. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.9. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.1.10. Утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.2. Оргкомитет Олимпиады

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, образовательной организации, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

2.2.3. Назначает ответственных за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа к технологической платформе «Сириус.Курсы» участникам Олимпиады, подавшим свое заявление на участие в оргкомитет Олимпиады, по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

2.2.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык итальянский язык, история, обществознание, право,

технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК).

2.2.5. В течение трех календарных дней после публикации предварительных результатов Олимпиады по математике, физике, астрономии, информатике, биологии, химии, принимает вопросы участников Олимпиады о технических ошибках, ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов и при необходимости передает их региональному координатору.

2.2.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.7. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

2.2.8. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Региональные предметно-методические комиссии

Региональные предметно-методические комиссии обеспечивают методическое сопровождение Олимпиады.

Составы региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, формируются Министерством образования и науки Удмуртской Республики из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Региональные предметно-методические комиссии:

2.3.1. Разрабатывают требования к организации и проведению Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.3.2. Составляют Олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

2.3.4. Обеспечивают хранение Олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура) и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Жюри Олимпиады

Для объективной проверки Олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри Олимпиады:

2.4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

2.4.2. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

2.4.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью школьного этапа Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

2.4.4. Осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

2.4.5. В течение трех календарных дней после публикации предварительных результатов Олимпиады по математике, физике, астрономии, информатике, биологии, химии, отвечает на вопросы участников Олимпиады о технических ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов и при необходимости передает их в оргкомитет Олимпиады.

2.4.6. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады и оформляет итоговый протокол (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады).

2.4.7. Обеспечивает своевременное внесение результатов Олимпиады в системе управления мероприятиями и достижениями обучающихся <https://events.pfdo.ru> по каждому общеобразовательному предмету.

2.4.8. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

2.4.9. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.4.10. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

2.5. Апелляционная комиссия

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.5.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.7. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.6. Участники Олимпиады

2.6.1. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обучающиеся 4-х классов по двум общеобразовательным предметам – русскому языку и математике и обучающиеся 5-11 классов – по следующим общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе.

2.6.2. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в Олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

2.6.3 Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.6.4. Список участников Олимпиады определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем желании участвовать в Олимпиаде.

2.6.5. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 календарных дней до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6.6. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора проводят инструктаж участников Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.6.7. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6.8. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

III. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Площадка проведения Олимпиады

Площадка проведения Олимпиады (далее Площадка) – образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада.

3.1.1. На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.2. Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.3. На площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.1.4. При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются на Площадку.

3.1.5. По прибытии на Площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.7. Во время нахождения на Площадке обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей.

3.1.8. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.9. Рассадка участников в аудиториях организуется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра.

3.1.10. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.1.11. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.12. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

3.2. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»

Оператором технологической платформы «Сириус.Курсы» является Образовательный Фонд «Талант и успех».

3.2.1. Олимпиада в онлайн-формате проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче апелляций.

3.2.2. Участники выполняют Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

3.2.3. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

3.2.4. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются в день проведения Олимпиады или заблаговременно (при организации участия в Олимпиады вне Площадки), на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

3.2.5. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

3.2.6. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

3.2.7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.2.8. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по московскому времени.

3.2.9. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

3.2.10. Участники выполняют олимпиадные задания, находясь дома или на территории Площадки проведения Олимпиады, в зависимости от технических возможностей и решения оргкомитета. Вне зависимости от места участия в Олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

3.2.11. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

3.2.12. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видео разборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

3.2.13. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.2.14. Участник Олимпиады, не согласный с выставленными баллами, в течение трех календарных дней со дня публикации предварительных результатов Олимпиады может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

3.2.15. Региональный координатор передает вопрос в региональную предметно-методическую комиссию. В течение 2 календарных дней региональная предметно-методическая комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

3.2.16. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

3.2.18. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору Олимпиады.

3.2.19. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.

3.3. Проведение Олимпиады в офлайн формате

Олимпиада в офлайн формате проводится по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

3.3.1. За 30 минут до начала испытаний представителями организатора Олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.3.2. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.3.3. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им право на продление времени олимпиадного тура.

3.3.4. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.3.5. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.3.6. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

3.3.7. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.3.8. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.3.9. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, подписывать или пометать лист ответов какими-либо опознавательными знаками, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады.

3.3.10. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.3.11. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

3.3.12. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.3.13. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.3.14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.3.15. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.3.16. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.3.17. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.3.18. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.3.19. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.3.20. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.3.21. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных

отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.3.22. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

3.3.23. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.3.24. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

3.3.25. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.3.26. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.3.27. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет (в системе управления мероприятиями и достижениями обучающихся <https://events.pfdo.ru>).

3.3.28. Анализ решения олимпиадных заданий проходит в день проведения олимпиадного тура, после его окончания на территории Площадки проведения Олимпиады. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады.

3.3.29. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

3.3.30. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники.

3.3.31. После проведения анализа заданий и проверке олимпиадных работ в установленное организатором время, жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.3.32. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем три календарных дня после окончания Олимпиады.

3.3.33. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.3.34. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады, присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

3.3.35. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.3.36. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.3.37. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

3.3.38. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в течение часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

3.3.39. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

3.3.40. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

3.3.41. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.3.42. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

3.3.43. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Управления образования при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

3.3.44. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.3.45. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3.46. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.3.47. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.3.48. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.3.49. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.3.50. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.3.51. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.3.52. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

3.3.53. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.4. Подведение итогов Олимпиады

3.4.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем жюри и ответственным за проведение олимпиады в образовательной организации, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

3.4.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.4.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

3.4.4. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений.